



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SCUDERIE GRANDUCALI

ART.1

La concessione del diritto di utilizzo a terzi dei locali noti come “Scuderie Granducali” è deliberato dal Consiglio di Amministrazione ed è gestito secondo le norme statuite nel presente regolamento.

Esso è consentito in via prioritaria per:

- convegni e conferenze;
- rappresentazioni teatrali, musicali o cinematografiche;
- attività didattiche, espositive, artistiche o culturali;
- iniziative istituzionali organizzate da enti di diritto pubblico.

L'autorizzazione, concessa per uso temporaneo ed in conformità di quanto previsto dal presente regolamento, è altresì subordinata alle disponibilità di calendario ed alla coerenza di impostazione della programmazione della Fondazione Terre Medicee.

ART.2

I soggetti interessati all'uso delle Scuderie Granducali devono presentare una regolare domanda alla Fondazione Terre Medicee almeno 30 giorni prima della prevista iniziativa, fatta eccezione per le richieste relative alle esposizioni d'arte, il cui termine dovrà essere di almeno 90 giorni. Nella domanda dovranno essere indicate e dettagliate le attività che saranno svolte e il periodo di occupazione della struttura, comprensivo delle eventuali fasi di allestimento e smontaggio. Dovranno altresì essere indicate inoltre le generalità del responsabile dell'iniziativa e una dichiarazione sottoscritta dallo stesso di assunzione di responsabilità per eventuali danneggiamenti ai locali, arredi e strutture.

L'istruttoria della domanda e la concessione avviene con autorizzazione della Fondazione.

ART.3

Prima della consegna e al termine di ogni manifestazione verrà effettuato un sopralluogo congiunto per la verifica della struttura, degli impianti e delle attrezzature.

A tali sopralluoghi saranno presenti un rappresentante della Fondazione ed il responsabile dell'iniziativa. I sopralluoghi dovranno concludersi con un verbale di consegna/riconsegna sottoscritto da entrambi i convenuti.

I concessionari si impegnano a conservare l'immobile nello stato in cui si trova all'atto della consegna, ad adottare tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose. La Fondazione sarà esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti e danni alle persone e/o cose. I concessionari si impegnano altresì a risarcire la Fondazione dei danni che potranno essere arrecati all'immobile ed alle cose in esso esistenti.

I locali dovranno essere rilasciati nel termine fissato e comunque entro le ore 09.00 del giorno successivo alla data di scadenza, salvo rinnovo della richiesta e del rilascio di nuova autorizzazione.

La Fondazione potrà in qualsiasi momento revocare la concessione d'uso dei locali ove il concessionario venga meno anche ad uno dei patti e condizioni sopra indicati e qualora motivi di pubblica utilità lo impongano senza che il concessionario possa avanzare pretese di sorta.

ART.4

La contribuzione a titolo di rimborso spese alla Fondazione Terre Medicee, per l'utilizzo della Sala Teatro da parte di enti, associazioni e soggetti privati è la seguente:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1)-per iniziative pubbliche di carattere e a finalità privata | € 300,00 + IVA giornaliera |
| 2)-enti ed associazioni provenienti da altri Comuni | € 250,00 + IVA giornaliera |
| 3)-associazionismo comunale e istituzioni pubbliche con sede nel Comune di Seravezza per iniziative pubbliche non ricorrenti | € 200,00 + IVA giornaliera |
| 4)-per iniziative e attività che prevedono un uso prolungato nel tempo della struttura (superiore a giorni 3), fatta eccezione per le esposizioni | si applica una riduzione del 30% |
| 5)-esposizioni: | |
| a)-mesi da ottobre ad aprile | € 200,00 + IVA a settimana |
| b)-mese di maggio | € 300,00 + IVA a settimana |
| c)-mese di giugno | € 350,00 + IVA a settimana |
| d)-mese di luglio | € 400,00 + IVA a settimana |
| e)-mese di agosto | € 500,00 + IVA a settimana |
| f)-mese di settembre | € 400,00 + IVA a settimana |

Per le esposizioni il periodo di occupazione di una settimana è da intendersi periodo minimo.

6)-Condizioni contributive.

Le contribuzioni a titolo di rimborso spese:

- a)-comprendono il costo del servizio di vigilanza a carico della Fondazione Terre Medicee nel numero di una unità;
- b)-non comprendono il costo sostenuto dalla Fondazione eccedente il numero minimo di addetti alla vigilanza sopra indicato;
- c)-comprendono il costo orario (per un massimo di ore 4) del tecnico audio/video dell'impresa di fiducia incaricata dalla Fondazione, necessario per l'uso dell'impianto service in dotazione alla struttura;
- d)-non comprendono il costo eccedente il numero massimo di ore indicate al punto precedente.

7)-Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- a)-all'atto del ritiro della concessione dovrà essere versata una caparra pari al 50% dell'importo totale, fatta eccezione per gli eventi espositivi per i quali la misura della caparra si eleva al 70% dell'importo totale;
- b)-la suddetta caparra avrà valore di convalida della concessione dei locali;
- c)-eventuali disdette dovranno essere comunicate con un preavviso di giorni 7 prima dello svolgimento dell'evento, fatta eccezione per gli eventi espositivi il cui relativo termine è fissato in almeno 60 giorni prima;
- d)-in caso di disdetta oltre i termini sopra indicati la caparra non sarà restituita;
- e)-il saldo relativo all'importo totale dovrà essere corrisposto entro il termine perentorio del secondo giorno antecedente l'evento; in caso contrario la Fondazione Terre Medicee procederà alla sospensione della concessione richiamando l'immediato rispetto di quanto sopra previsto; in caso di perdurante insolvenza la stessa Fondazione procederà all'annullamento della concessione.

8)-le disposizioni contenute nel presente articolo non verranno applicate alle richieste di utilizzo inoltrate dall'Amministrazione Comunale di Seravezza.

ART.5

È vietata, nel corso delle varie attività, anche la minima modifica degli impianti e delle attrezzature esistenti e fornite dalla Fondazione.

È inoltre vietata l'affissione di quadri e pannellature con mezzi diversi da quelli in dotazione alla struttura, salvo deroghe scritte concesse dalla Fondazione.

Ad ogni iniziativa sarà presente personale incaricato dalla Fondazione con funzioni di controllo e vigilanza.

Il sottoscritto..... ,
 luogo e data di nascita.....
 residente in.....
 domicilio fiscale.....
 Codice fiscale/partita IVA.....
 Recapiti telefonici.....
 in qualità di.....
 chiede di poter utilizzare.....
 dal al..... | dalle ore alle ore.....
 per (tipo evento)
 per una contribuzione a titolo di rimborso spese alla Fondazione Terre Medicee di importo totale di
 €.....

Con la presente dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente il presente regolamento e di effettuare le operazioni di allestimento e smontaggio dal lunedì/martedì al sabato mattina, con il seguente orario: 8,30-12,30 previa comunicazione al personale in servizio.

In data versa la caparra di €.....
 e s’impegna a versare a saldo i restanti €..... entro il

Allega:
 descrizione dell’evento
 fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Firma per accettazione
li.....

Dati per la fatturazione: _____

